

प्रपत्र-एक (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (6) (1) के अंतर्गत)

1. आवेदक का नाम .....
  2. पूरा पता/ई-मेल/फैक्स जिस पर जानकारी प्रेषित की जाना है .....
  3. दूरभाष क्रमांक .....
  4. आवेदन देने का दिनांक .....
  5. कार्यालय का नाम .....
  6. चाही गई जानकारी का विवरण
  7. क्या चाहते हैं नकल/निरीक्षण/रिकार्ड का निरीक्षण/रिकार्ड की प्रमाणित प्रति/प्रमाणित नमूना 8. आवेदन के साथ अदा किया जाने वाले प्रोसेस फी-रूपये 5/- नगद/स्टॉम्प (बीपीएल सूची के सदस्य को देय नहीं) रसीद क्रं. एवं दिनांक .....
  9. क्या आवेदक गरीबी की रेखा के नीचे है अथवा नहीं- हाँ/नहीं यदि हो तो बी.पी.एल. सूची का अनुक्रमांक ..... हस्ताक्षर  
(आवेदनकर्ता)  
टीप:- यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रूपये 5 का स्टॉम्प चस्पा करते हुए रजिस्टर्ड/यूपीसी/डाक व्यय सहित स्वयं का पता लिखा हुआ लिफाफा साथ में संलग्न करें। (बीपीएल सूची के सदस्य को डाक व्यय देय नहीं)
- .....
- .....

पावती

1. आवेदन प्राप्त होने का दिनांक .....
2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने का दिनांक .....
3. संबंधित शाखा/अधिकारी जहां से जानकारी उपलब्ध होगी .....

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर

(लोक सूचना अधिकारी/  
सहायक लोक सूचना  
अधिकारी द्वारा प्राधिकृत  
पदनाम (रबर सील)  
दिनांक.....