

कार्यालय उपसंचालक,
मिट्टी एवं धातु परीक्षण संभाग,
जल संसाधन विभाग, पचपेढी, जबलपुर
E-mail- ddsoiljbp@gmail.com

पत्र क्रमांक 80179/व0ले0लि0/2019/
प्रति,

जबलपुर, दिनांक / / 2019

उप संचालक, (विज्ञापन)
जन सम्पर्क संचालनालय,
जनसम्पर्क भवन,
बाण गंगा रोड, भोपाल। (म0प्र0)

विषय:- विज्ञापित क्रमांक 01/व0ले0लि0/2019-20/ का प्रकाशन करने बाबत।
संदर्भ:- प्रमुख अभियंता, जल संसाधन विभाग, भोपाल का प0 क्र0
3332/सामान्य/आई0टी0 सेल/डी0एस0सी/12-2016 भोपाल
दिनांक 13/04/2018

00000

उपरोक्त विषयान्तर्गत इस कार्यालय हेतु किराये पर निर्धारित अर्ध-माधारी कम्प्यूटर आपरेटर की सेवाएँ, डेस्कटाप, बहुउद्देशीय प्रिंटर, अन्य आवश्यक उपकरणों के साथ कम्प्यूटर आपरेटर की सेवाएँ लेने हेतु संलग्न विज्ञापित का प्रकाशन करने का अनुरोध है। यह विज्ञापित जबलपुर जिले के प्रमुख राष्ट्रीय समाचार पत्रों में प्रकाशित करने का अनुरोध है।

सहपत्र:- विज्ञापित की '5' प्रतियाँ।


(डी0एस0 मरावी)

उप संचालक,


मिट्टी एवं धातु परीक्षण संभाग,
जबलपुर (म0प्र0)

पृ0 क्रमांक 80179/ व0ले0लि0/2019/125ए
प्रतिलिपि:-

जबलपुर, दिनांक 28/02/2019

- 1- प्रमुख अभियंता, जल संसाधन विभाग, भोपाल की ओर संदर्भित पत्र के तारतम्य में सूचनार्थ प्रेषित।
- 2- मुख्य अभियंता, बोधी, जल संसाधन विभाग भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
- 3- मुख्य अभियंता, (प्रोक्योरमेंट), प्रमुख अभियंता कार्यालय, जल संसाधन विभाग भोपाल की ओर आपके संदर्भित पत्र के तारतम्य में सूचनार्थ।
- 4- संचालक, सिंचाई अनुसंधान, जल संसाधन विभाग, भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
- 5- वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, विश्व बैंक परियोजना भोपाल कृपया विश्व बैंक वेबसाइट में ऑनलाईन विज्ञापित प्रकाशित करने का कष्ट करें।
- 6- नोटिस बोर्ड।

सहपत्र:- विज्ञापित की प्रति सं0क्र0 5 हेतु।


(डी0एस0 मरावी)

उप संचालक,

मिट्टी एवं धातु परीक्षण संभाग,
जबलपुर (म0प्र0)

कार्यालय उपसंचालक,
मिट्टी एवं धातु परीक्षण संभाग,
जल संसाधन विभाग, पचपेढी, जबलपुर
E-mail- ddsoiljbp@gmail.com

विज्ञापित क्रमांक 01/व0ले0लि0/2019/125

जबलपुर, दिनांक 28/02/2019

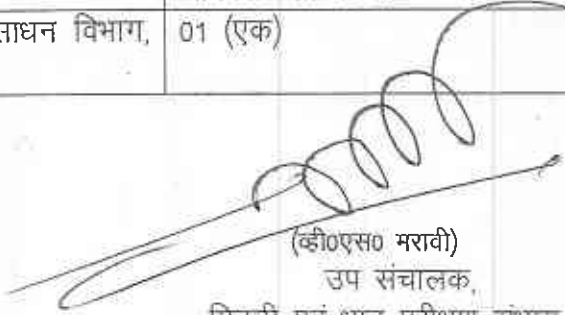
विज्ञापित

जल संसाधन विभाग, के अधीन कार्यालय उप संचालक, मिट्टी एवं धातु परीक्षण, जल संसाधन विभाग, पचपेढी, जबलपुर हेतु मासिक किराये पर 3 वर्ष के लिये निर्धारित अर्हताधारी कम्प्यूटर आपरेटर की सेवाएँ, डेस्कटाप, बहुउद्देशीय प्रिंटर, अन्य आवश्यक उपकरणों के साथ लिया जाना है।

इच्छुक आवेदक अपना मोहरबंद प्रस्ताव दिनांक 15/03/2019 को दोपहर 3.00 बजे तक कार्यालय उप संचालक, मिट्टी एवं धातु परीक्षण, जल संसाधन विभाग, पचपेढी, जबलपुर में जमा करा सकता है।

विस्तृत विवरण जल संसाधन विभाग की वेबसाईट <http://www.mpwrд.gov.in> पर देखा जा सकता है एवं डाउनलोड किया जा सकता है। अथवा कार्यालय उपसंचालक, मिट्टी एवं धातु परीक्षण संभाग, पचपेढी, जबलपुर से प्राप्त किया जा सकता है।

स0क्र0	कार्यालय का नाम एवं पता (जहां कार्य के लिये नियोजन होना है)	कार्यालय में वांछित कम्प्यूटर आपरेटर की संख्या
1	उप संचालक, मिट्टी एवं धातु परीक्षण, जल संसाधन विभाग, पचपेढी, जबलपुर (म0प्र0)।	01 (एक)


(बी0एस0 मरावी)
उप संचालक,
मिट्टी एवं धातु परीक्षण संभाग,
जबलपुर (म0प्र0)

कार्यालय उप संचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग
जल संसाधन विभाग, पचपेढी, जबलपुर
ई-मेल ddsoiljbp@gmail.com

जल संसाधन विभाग के कार्यालयों के लिये किराये पर कम्प्यूटर आपरेटर की सेवाए, डेस्कटाप कम्प्यूटर, बहुउद्देशीय प्रिन्टर एवं सहायक उपकरणों के साथ उपलब्ध कराने हेतु प्रस्ताव:-

- 1- निर्धारित अर्हताधारी कम्प्यूटर आपरेटर से प्रमुख अभियंता, जल सांघन विभाग, भोपाल के अधीन उप संचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग, जबलपुर में डेस्कटाप, बहुउद्देश प्रिन्टर, वाईफाई मॉडम, आनलाईन यूपीएस, अन्य उपकरण (As mentioned in estimates) तथा सॉफ्टवेयर के साथ तीन वर्ष के लिये मासिक किराये पर लेने के लिए मोहरबंद लिफाफे में प्रस्ताव आमंत्रित है।
- 2- प्रपत्र की लागत एवं प्राप्ति का स्थान:- प्रपत्र रुपये 1000/की नगद राशि/डीडी, उप संचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग, जबलपुर के नाम से कार्यालय में दिनांक 15/03/2019 तक कार्यालयीन समय में प्राप्त की जा सकती है।
- 3- कम्प्यूटर आपरेटर की न्यूनतम अर्हता:-

न्यूनतम योग्यता	शैक्षणिक	कला/वाणिज्य/विज्ञान संकाय में स्नातक एवं पी0जी0डी0सी0ए अथवा बी0सी0ए/बी.ई. (कम्प्यूटर साइन्स/आई0टी)
न्यूनतम कार्य अनुभव		निजी अथवा शासकीय/अर्द्ध शासकीय उपक्रम/मंडल में 2 वर्षों का सूक्ष्म प्रौद्योगिकी सहायक/कम्प्यूटर आपरेटर/डाटा एन्ट्री आपरेटर का कार्य अनुभव एवं हिन्दी व अंग्रेजी टाईपिंग का अनुभव।

4- (अ) डेस्कटाप, बहुउद्देशीय प्रिन्टर एवं सहायक उपकरणों का न्यूनतम कॉन्फिगरेशन (Configuration)-

- o **Desktop computer:-** The desktop computer should have minimum chip specification of core i3, 3rd Gen 3220 with 4GB DDR 3 memory, capacity of 500 GB HDD, DVD Writer, Speakers, Wireless KBO& Mouse and 20" LED monitor, with pre-installed minimum windows 7 or Windows 8 (64 Bit) operating system, enabling Wi-Fi, Bluetooth, with graphic card and onsite warrantee of one year. The computer should be pre installed with licensed version of MS office (PROFESSIONSL) 2013 AND ABOVE, Auto cad and other required software.
- **Multipurpose Printer:-** The multipurpose heavy duty Laser Printer should be able to Print, Scan, copy Fax, Wireless, e-print with 800 MHZ processor with 256 MB RAM with speed of minimum 25ppm. The printer should be able to print 50,000 pages per month. It should be equipped with Colour flatbed scanner with 50 page ADF, Automatic duplex printing 300 sheet input tray. The printer should have 1 Hi-speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Ethernet, 10/100/100 Base-Tx network 1 walk up USB. The Printer should be password. Protected network embedded web server, SNMPv2 community password change and 1 year on site warranty.
- **Online UPS:-** Online UPS suitable for single phase AC input with single-phase AC output with capacity of 2.0 KVA and with minimum back up time capacity of 30 minutes. The UPS should be equipped with batteries. Following protection shall be provided in UPS (a) over voltage, short circuit and overload at UPS output terminal (b) Under voltage at battery terminal. (c) over shoot and under shoot shall not be greater than 4% of rated voltage for duration of 40m sec.(maximum)
- **Wi-Fi Modem:-** DSL modem with Wi-Fi routes should be able to cover large bilding for maximum 8 devices. The device should be enabling to run internet Explore V7 or later Mozilla Firefox v3.0 or later or other java enabled Browsers with advanced firewall features.

5. प्रस्ताव का प्रस्तुतीकरण:- प्रस्ताव प्रस्तुत करने हेतु लोक निर्माण विभाग में पंजीयन की आवश्यकता नहीं होगी। आवेदक सत्यापित दस्तावेजों सहित मुहरबन्द प्रस्ताव उप संचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग, जबलपुर के कार्यालय में जहां ये सेवा प्रदान करने के इच्छुक हो, में दिनांक 15/03/2019 को अपरान्ह 3-00 बजे तक प्रस्तुत करेंगे। आवेदक उनके आधार कार्ड में उल्लेखित जिले के किसी एक कार्यालय में सेवा देने के लिये अपने प्रस्ताव प्रस्तुत कर सकता है।

- 5.1 – मुहर बंद लिफाफा "अ" में निम्न दस्तावेज अनिवार्य रूप से जमा किये जाना है।
- (1) आधार कार्ड की छाया प्रति (आधार कार्ड का नम्बर सीलबंद लिफाफा "अ" के उपर स्पष्ट रूप से अंकित किया जाये।
 - (2) कम्प्यूटर आपरेटर की शैक्षणिक योग्यता एवं कार्य अनुभव का विवरण पत्रक (शैक्षणिक योग्यता एवं कार्य अनुभव की सत्यापित प्रतियों सहित)
 - (3) रुपये 1000 /— की अमानत राशि (एफडीआर के रूप में जो तीन वर्ष के लिये वैध हो) उपसंचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग, जबलपुर के नाम से देय होगी।
- 5.2– मुहरबंद लिफाफा 'ब' में वित्तीय प्रस्ताव एवं पूर्ण रूप से भरा हुआ फार्म "ई" जमा किया जाना है।
- 5.3– एफ0 डी0 आर0 नहीं होने, कम होने अथवा गलत होने पर अमान्य की जावेगी, तथा प्रस्ताव को अनुत्तरदायी माना जावेगा।
- 5.4– स्वीकृत प्रस्ताव की एफ0डी0आर0 अनुबंध समाप्त होने पर निराकृत की जावेगी तथा शेष प्रस्तावकों की एफ0डी0आर0 उपसंचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग जबलपुर द्वारा अगले कार्य दिवसों में वापस की जायेगी।
- 6– प्रस्तावों का खोला जाना एवं स्वीकृति:– मोहरबंद प्रस्ताव दिनांक 18/03/2019 को 3.30 बजे अपरान्ह उपसंचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग जबलपुर में आवेदक अथवा उनके प्रतिनिधि के समक्ष खोले जावेंगे। सर्व प्रथम लिफाफा -अ खोला जावेगा व सभी दस्तावेज सही पाए जाने पर द्वितीय प्रस्ताव का लिफाफा-ब खोला जावेगा। सभी आवश्यक दस्तावेज सही नहीं पाये जाने की स्थिति में प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जावेगा। प्राप्त प्रस्तावों पर निर्णय उपसंचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग जबलपुर स्तरीय निविदा समिति द्वारा किया जावेगा।
- 7– आवंटन एवं सेवा का प्रारंभ:– नियमित आवेदक के व्यक्तिशः आवंटन सूचना पत्र प्रेषित किया जायेगा। पत्र प्राप्ति के 10 दिवस के भीतर उपसंचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग जबलपुर एवं सफल आवेदक के मध्य सेवा कार्य अनुबंध हस्ताक्षरित किया जायेगा और चयन की जानकारी उपसंचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग जबलपुर के सूचना पटल पर प्रदर्शित की जावेगी। अनुबंध उपरांत 10 दिवस के भीतर सफल आवेदक को कंडिका 4 में वर्णित कॉन्फिगरेशन के अनुसार समस्त आवश्यक उपकरणों के साथ कम्प्यूटर आपरेटर की सेवाओं उपलब्ध करानी होगी।
8. मासिक किराया:– चयनित आवेदक को डेस्कटाप, बहुउद्देशीय प्रिन्टर, वाईफाई मॉडम, ऑनलाईन, यू0पी एस, अन्य अनिवार्य उपकरण तथा सॉफ्टवेयर के साथ कम्प्यूटर आपरेटर की सेवाओं के लिए प्रतिमाह अनुबंधित राशि का किराया दिया जावेगा। विभागीय प्रशिक्षण तथा समीक्षा बैठकों में भाग लेने के लिए तृतीय श्रेणी कर्मचारी को देय टीए0डीए0 के समतुल्य राशि दी जायेगी।
9. प्रस्तावों का निरस्तीकरण:– सक्षम अधिकारी के पास यह अधिकार होगा की वह किसी भी एक या सभी प्रस्तुतियों को बगैर किसी कारण बताये अस्वीकार करें।
10. अन्य जानकारी:– कार्य के संबंध में जानकारी उपसंचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग जबलपुर से कार्य दिवस में प्राप्त की जा सकती है। नोटिस बोर्ड पर भी चरप्पा की जावेगी।

उप संचालक,
मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग
जबलपुर (MOPRO)

यहाँ पर आवेदक
फोटो चिपका कर
: स्वयं सत्यापित
करे।

कार्यालय का नाम एवं पता (जहाँ कार्य के लिये नियोजना होना है) :- _____
(परिशिष्ट-1 देखें)

1.	कम्प्यूटर ऑपरेटर का नाम:	
2.	स्थायी पता:	
3.	फोन नं.	
4.	फेक्स:	
5.	ई-मेल:	
6.	आधार कार्ड का क्रमांक	
7.	शैक्षणिक योग्यता का विवरण:	
	स्नातक/स्नातकोत्तर संकाय का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष
		महाविद्यालय
		विश्वविद्यालय
		श्रेणी/प्रतिशत :
8.	सूचना प्रौद्योगिकी सहायक/कम्प्यूटर ऑपरेटर/डाटा इन्ट्री ऑपरेटर का कार्य अनुभव एवं हिन्दी व अंग्रेजी टाईपिंग का अनुभव:-	
	कार्य अवधि दिनांक से	दिनांक तक
	संस्थान/विभाग/उपक्रम /मण्डल का नाम	
	पता	
	कार्य अनुभव का विवरण	

नोट:- शैक्षणिक योग्यता एवं कार्य अनुभव की सत्यापित प्रतिलिपियाँ संलग्न करें।

घोषणा पत्र

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि

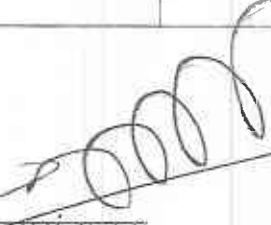
(1)- मैंने किसी अन्य कार्यालय में इस हेतु आवेदन प्रस्तुत नहीं किया है।

(2)- मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी जानकारी सत्य है।

आवेदक के हस्ताक्षर
एवं पता

कार्यालयों की सूची
परिशिष्ट-1

स0क0	कार्यालय का नाम एवं पता (जहां कार्य के लिये नियोजन होना है।)	कार्यालय का नाम (जहां प्रस्ताव जमा किया जाना है तथा जिस्नाम से एफ0डी0आर0बनाई जानी है।)	कार्यालय में वांछित कम्प्यूटर आपरेटर की संख्या।
1	उपसंचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग, पचपेढी, जबलपुर	उपसंचालक, मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग, पचपेढी, जबलपुर	01


उपसंचालक,
मिटटी एवं धातु परीक्षण संभाग,
जबलपुर (म0प्र0)

आवेदक की सुविधा हेतु मार्गदर्शन

- 1- आवेदक उनके आधार कार्ड में उल्लेखित जिले के किसी एक कार्यालय में सेवा देने के लिये अपने प्रस्ताव प्रस्तुत कर सकता है।
- 2- उदाहरण के लिये आवेदक यदि परिशिष्ट - 1 के सरल क्रमांक 1 कार्यालय उपसंचालक, मिटटी एवं घातु परीक्षण संभाग, जबलपुर में सेवा प्रदान करना चाहता है तो उसे सरल क्रमांक 1 के समक्ष उल्लेखित उपसंचालक, मिटटी एवं घातु परीक्षण संभाग, जबलपुर में प्रस्ताव जमा करना होगा।
- 3- आवेदक को आवेदन हेतु लिफाफा-अ तथा लिफाफा-ब इस प्रकार कुल दो लिफाफे जमा करना है।
- 4- कार्यालय का नाम जहां आवेदक अपनी सेवा देना चाहता है, लिफाफा 'अ' और 'ब' के उपर स्पष्ट रूप से उल्लेखित करें।
- 5- लिफाफा 'अ' में निम्न दस्तावेज सीलबंद किये जाना है।
 - आधार कार्ड की प्रतिलिपि (विज्ञप्ति पैरा 5.1 बिन्दु (1) अनुसार)
 - शैक्षणिक योग्यता पत्रक अंकसूची की प्रति एवं अनुभव प्रमाण पत्र (विज्ञप्ति पैरा 5.1 बिन्दु (2) अनुसार)
 - रुपये 1000/- की एफ0डी0आर0 जो तीन वर्ष तक वैध हो।
- नोट:- उदाहरण के लिये आवेदक यदि परिशिष्ट - 1 के सरल क्रमांक 1 कार्यालय उपसंचालक, मिटटी एवं घातु परीक्षण संभाग, जबलपुर में सेवा प्रदान करना चाहता है तो उसे सरल क्रमांक 1 के समक्ष उल्लेखित उपसंचालक, मिटटी एवं घातु परीक्षण संभाग, जबलपुर के नाम से एफ0डी0आर. जो तीन वर्ष तक वैध हो, प्रस्तुत करना होगा।
- 6- लिफाफा 'ब' में निम्न दस्तावेज सीलबंद किये जाना है।
 - वित्तीय प्रस्ताव पत्रक।
 - फार्म - E
- 7- उदाहरण के लिये आवेदक यदि परिशिष्ट - 1 के सरल क्रमांक 1 कार्यालय उपसंचालक, मिटटी एवं घातु परीक्षण संभाग, जबलपुर में सेवा प्रदान करना चाहता है तो उसे सरल क्रमांक 1 के समक्ष उल्लेखित उपसंचालक, मिटटी एवं घातु परीक्षण संभाग, जबलपुर में प्रस्ताव जमा करना होगा। उदाहरणतः लिफाफे 'अ' और 'ब' में निम्नानुसार तैयार कर सकते हैं।

लिफाफा- अ

आधार कार्ड नं.

कार्यालय का नाम एवं पता (जहां कार्य के लिये नियोजन होना है) कार्यालय उपसंचालक, मिट्टी एवं धातु परीक्षण संभाग, जबलपुर

प्रति

उपसंचालक,
मिट्टी एवं धातु परीक्षण संभाग,
पचपेड़ी जबलपुर

आवेदक का नाम.....

पता.....

लिफाफा- ब

आधार कार्ड नं.

कार्यालय का नाम एवं पता (जहां कार्य के लिये नियोजन होना है) कार्यालय उपसंचालक, मिट्टी एवं धातु परीक्षण संभाग, जबलपुर

प्रति

उपसंचालक,
मिट्टी एवं धातु परीक्षण संभाग,
पचपेड़ी जबलपुर

आवेदक का नाम.....

पता.....

8. वित्तीय प्रस्ताव पत्रक भरने हेतु दिशा-निर्देश।

उदाहरण-1 यदि आवेदक प्रकलित राशि 17760.00 से 5.76 प्रतिशत अधिक की दर पर प्रस्ताव देना चाहता है तो वित्तीय पत्रक निम्नानुसार भरा जावेगा।

अंकों में - अनुमानित किराया राशि रुपये 17760.00 प्रतिमाह से 5.76 प्रतिशत (अधिक/कम) समस्त करों सहित दरों पर यह कार्य करने हेतु निविदा प्रस्तुत करता/करती हूँ।

शब्दों में - अनुमानित किराया राशि रुपये सत्रह हजार सात सौ साठ प्रतिमाह से अधिक दशमलव सात छे प्रतिशत (अधिक/कम) समस्त करों सहित दरों पर यह कार्य करने हेतु निविदा प्रस्तुत करता/करती हूँ।

उदाहरण-2- यदि आवेदक प्रकलित राशि 17760.00 से 8.77 प्रतिशत कम की दर पर प्रस्ताव देना चाहता है तो वित्तीय पत्रक निम्नानुसार भरा जावेगा।

अंकों में - अनुमानित किराया राशि रुपये 17760.00 प्रतिमाह से 8.77 प्रतिशत (अधिक/कम) समस्त करों सहित दरों पर यह कार्य करने हेतु निविदा प्रस्तुत करता/करती हूँ।

शब्दों में - अनुमानित किराया राशि रुपये सत्रह हजार सात सौ साठ प्रतिमाह से अधिक दशमलव सात सात प्रतिशत (अधिक/कम) समस्त करों सहित दरों पर यह कार्य करने हेतु निविदा प्रस्तुत करता/करती हूँ।

9. आवेदक को योग्यता पत्रक, वित्तीय प्रस्ताव पत्रक पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है तथा फार्म-ई पर स्वयं के हस्ताक्षर के साथ साक्षी के हस्ताक्षर भी होना अनिवार्य है।

क्रमांक 3332/सामान्य आई.टी.सेल/डी.एस.सी./12-2016

कार्यालय प्रमुख अभियंता

जल संसाधन विभाग

जल संसाधन भवन, तुलसी नगर

भोपाल-462003

दूरभाष 2552846, 2552878, फ़ैक्स 2552406

Email ID- encwrbpl-mp@nic.in



भोपाल, दिनांक 13

प्रति,

संचालक,
सिंचाई अनुसंधान,
जल संसाधन विभाग,
भोपाल (म.प्र.)

विषय:- कंप्यूटर ऑपरेटर लगाने की अनुमति बाबत।

संदर्भ:- आपका पत्र क्रमांक 416/62/सामान्य/2014, दिनांक 04.04.2018

—000000—

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित पत्र द्वारा कंप्यूटर ऑपरेटर लगाने की अनुमति बाबत प्रस्ताव प्राप्त हुआ है। प्रस्तावानुसार संचालनालयाधीन तीनों संभागों हेतु एक-एक कंप्यूटर ऑपरेटर मासिक किराये पर निर्धारित अहर्ताधारी कंप्यूटर ऑपरेटर की सेवार्थे डेस्कटाप, बहुउद्देशीय प्रिंटर एवं अन्य अनिवार्य उपकरणों के साथ निविदा के माध्यम से लगाये जाने की अनुमति प्रदान की जा रही है।

एक कंप्यूटर ऑपरेटर अधीक्षण यंत्री (वृहद) के अधीन कक्ष 344 हेतु भी समस्त काराएं।

“प्रमुख अभियंता द्वारा अनुमोदित”

13/4/18
(एन.के.परिहार)

अधीक्षण यंत्री (वृहद)
कार्यालय प्रमुख अभियंता
जल संसाधन विभाग, भोपाल

पृ.क्रमांक क्रमांक 3332/सामान्य आई.टी.सेल/डी.एस.सी./12-2016
प्रतिलिपि:-

भोपाल, दिनांक 13/04/2018

1. मुख्य अभियंता, बोधी, जल संसाधन विभाग, भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।

Example -
(एन.के.परिहार)
अधीक्षण यंत्री (वृहद)
कार्यालय प्रमुख अभियंता
जल संसाधन विभाग, भोपाल

क्रमांक / 271/इ.दे./2017-18/2509
 कार्यालय प्रमुख अभियंता
 जल संसाधन विभाग
 जल संसाधन मण्डल, धुलरही नगर
 भोपाल- 462 003
 फ़ोन नं. 2652846, 2652874, फ़ैक्स 2662408.
 Email ID: emcwbpl-gma@nlcl.in

भोपाल, दिनांक 14 सितम्बर, 2017

प्रति,
 सभसा मुख्याभियंता,

X

जल संसाधन विभाग,
 (म.प्र.)


विषय :- जल संसाधन विभाग के कार्यालयों के लिए विराप पर कम्प्यूटर ऑपरेटर की सेवाएं डेस्कटॉप, कम्प्यूटर, बहुउद्देशीय प्रिंटर एवं सहायक उपकरणों के साथ उपलब्ध कराने हेतु अनुबंध को संबंध में।

—00—

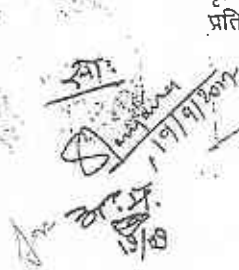
विषयवर्तित प्रकरणों में पूर्व से कार्यरत कम्प्यूटर ऑपरेटरों जिनके अनुबंध समाप्त हो रहे हैं, को दिनांक 30.11.2017 तक पूर्व दरों पर कार्य करने की अनुमति प्रदान की जाती है।

अनुबंध है कि इस रू. 17760 प्रति माह की अधिकतम दर से विराप पर कम्प्यूटर ऑपरेटर की सेवाएं डेस्कटॉप, कम्प्यूटर, बहुउद्देशीय प्रिंटर एवं सहायक उपकरणों के साथ लेने हेतु शासनादेश क्रमांक एक 27-31/14/31/इकरतीय दिनांक 02.04.2014 (जति संलग्न है) में उल्लेखित प्रावधानों के अनुसार आगे की कार्यवाही दिनांक 30.11.17 के पूर्व पूर्ण करना सुनिश्चित करें।

"प्रमुख अभियंता द्वारा अनुमोदित।"


 (शिरीष-विभाग)
 मुख्य अभियंता (प्रोबोर्नर)
 कार्यालय प्रमुख अभियंता
 जल संसाधन विभाग, भोपाल
 दिनांक 14 सितम्बर, 2017

पृ0क्रमांक:- / 271/इ.दे./2017-18/2510
 प्रतिलिपि :-


 17/9/2017

1. समस्त अधीक्षण यंत्री, जल संसाधन मण्डल/विभाग
2. समस्त कार्यमाला यंत्री, जल संसाधन मण्डल/विभाग
3. वेब निरीक्षक, कार्यालय अभियंता, सवालथा, गार्डिया, तारा क. 209 द्वितीय तल, सिंक रोड नं. 3, भोपाल की ऑन नैबरहूट पर प्रदर्शित करने हेतु उपेक्षित।


 (शिरीष-विभाग)
 मुख्य अभियंता (प्रोबोर्नर)
 कार्यालय प्रमुख अभियंता
 जल संसाधन विभाग, भोपाल