प्रमुख अभियंता |1933
जल संसाधन विभाग,
जल संसाधन भवन, तुलसी नगर–03
दूरभाष.2552646,2552878 फैक्स 2552406,2551253
Email-encwrbpl.mp.@nic.in
–0–

क्रमांक 3337776 / पदक्रम / 2019 /1933 भोपाल, दिनांक 03 अप्रैल,2019

प्रति,

1 मुख्य अभियन्ता,
विद्युत यांत्रिकी,जल संसाधन
विभाग,भोपाल(11)

2 मुख्य अभियन्ता,
बैनगंगा कछार,जल संसाधन विभाग,
सिवनी(19)

3 मुख्य अभियन्ता,
ब्यूरो आफ डिजाईन(बोधी)
जल संसाधन विभाग,भोपाल(31)

विषयः– मध्यप्रदेश जल संसाधन अभियांत्रिकी तथा भौमिकी सेवा (राजपत्रित) द्वितीय श्रेणी सहायक यंत्री विद्युत यांत्रिकी संवर्ग की दिनांक 1–4–2019 की स्थिति में फोटोयुक्त पदक्रम सूची का प्रकाशन ।

–0–

मध्यप्रदेश शासन, जल संसाधन विभाग,मंत्रालय के पत्र क्रमांक 22–03 / 2019 / पी–1 / इकतीस(03) दिनांक 21–3–2019 से प्राप्त निर्देश के अनुपालन में मध्यप्रदेश जल संसाधन अभियांत्रिकी तथा भौमिकी सेवा (राजपत्रित) द्वितीय श्रेणी की स्थिति में फोटोयुक्त पदक्रम सूची का प्रकाशन कराया जाना है, तदसम्बन्धी पदक्रम सूची का प्रारूप दिनांक 20–4–2019 तक चाहा गया है ।

2– शासन से प्राप्त निर्देश के अनुक्रम में सहायक यंत्री {विद्युत यांत्रिकी} की पदक्रम सूची प्रकाशन किए जाने के सम्बन्ध में आपके तथा अधीनस्थ मण्डल / संभागीय कार्यालय स्तर {डीडीओ} पर प्रत्येक अधिकारी का सेवा विवरण www.gradationae.com अन्तर्गत निम्नानुसार प्रविष्टियॉ सुनिश्चित कराने का कष्ट करें:–

1-	www.gradationae.com में लॉगिन करें ।
2-	जिन कार्यालयों {डीडीओ} में {विद्युत यांत्रिकी} संवर्ग के अधिकारी कार्यरत है, उक्त कार्यालय का पासवर्ड–आहरण संवितरण अधिकारी का डीडीओ कोड का उपयोग करें ।
3-	लॉगइन करें । सहायक यंत्री में विद्युत यांत्रिकी का चयन करें ।
4-	नवीन प्रविष्ट क्लीक करें, जिसमें सम्बन्धित अधिकारी का एम्प्लाईज डाटा कोड क्रमांक, नाम, उसके स्वयं की छाया चित्र {रिबन्यू स्टेम्प साईज की फोटो– जिसे कम्प्युटर में सुविधाजनक रूप से पूर्व से ही स्केन करके सुरक्षित रखा गया हो}

–2–

5-	प्रविष्टि का विस्तर का चयन करें {क्लीक करें}
6-	तदपश्चात उक्त डीडीओ अन्तर्गत कार्यरत अधिकारी के सेवा विवरण की प्रविष्टियॉ हेतु प्रपत्र दिखाई देगा, जिसमें चाही गई प्रत्येक बिन्दूवार जानकारी सम्बन्धित कालम में प्रविष्टियॉ करें । प्रविष्टियॉ पूर्ण करने के पश्चात् सुरक्षित करें ।
7-	यदि वरिष्ठताक्रम, नाम छूट गया अथवा सेवा विवरण में कोई सुधार परिलक्षित होता है तो साक्ष्य सहित अभ्यावेदन पृथक से प्रस्तुत करें ।
8-	उक्त प्रविष्टियॉ mangal font में ही करें ।
9-	अधीनस्थ अधिकारियों को उनके मोबाईल अथवा ई–मेल के माध्यम से तत्काल निर्देशित करें ताकि उक्त कार्यवाही त्वारित रूप से पूर्ण की जा सके ।

3– जो अधिकारी जल संसाधन विभाग के बाहर प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत है, उनके द्वारा संलग्न सहपत्र में पूर्ण जानकारी सीधे कार्यालय प्रमुख अभियन्ता,जल संसाधन विभाग, भोपाल को सम्प्रेषित करेंगें ।

संलग्नः–उपरोक्तानुसार ।

(अमिताभ मिश्रा)
अधीक्षण यंत्री(प्रशासन)

पृष्ठांकन क्रमांक 3337776 / पदक्रम / 2019 /1934 भोपाल, दिनांक 03 अप्रैल,2019

प्रतिलिपिः–

1– आयुक्त,(प्रमुख अभियन्ता समकक्ष),कमाण्ड क्षेत्र विकास संचालनालय,जल संसाधन विभाग,भोपाल(33)

2– समस्त मुख्य अभियन्ता————————————————————

3– वेब मैनेजर EIMS {कार्यपालन यंत्री}कार्यालय प्रमुख अभियन्ता,जल संसाधन विभाग भोपाल(01) की ओर विभाग की बेवसाइट में प्रविष्टि हेतु।

टीपः–आपकी संरचनान्तर्गत कोई विद्युत यांत्रिकी संवर्ग का अधिकारी कार्यरत हो तो तद्नुसार उक्त अधिकारी की फोटी तथा सेवा विवरण की प्रविष्टियॉ सुनिश्चित कराने का कष्ट करें ।

(अमिताभ मिश्रा)
अधीक्षण यंत्री(प्रशासन)